

HR & LEDELSE

01/04-21 opdateret



Indholdsfortegnelse

Indledning	3
HR & Ledelse	3
Kontrakter	3
Udviklingsplaner	3
Medarbejderudviklingssamtaler	3
Personlig udvikling	3
Mødestrukturer	4
Træneruddannelse	4
Ledelse	4
Ledelsesstruktur	4
Ledelsesstil	4
Kommunikation	5
Rekruttering	5
Omplacering	5
Organisation	6
Personale	6

Indledning

Dette hæfte har til formål at vise, hvordan IF Lyseng Fodbold arbejder med HR og ledelse, herunder en gennemgang af strukturen, hvordan der arbejdes med medarbejderudvikling og den generelle ledelse i klubben.

Kontrakter

IF Lyseng har kontrakter på samtlige trænere og ledere i ungdomsafdelingen uanset omfang af ansættelsen. Vi arbejder overordnet med tre skabeloner – en lønnet trænerkontrakt (bilag 1a) og en ulønnet trænerkontrakt (bilag 1b). Den ulønnede er med skattefri godtgørelser, hvilket betyder, at alle trænere modtager en udbetaling halvårlig. Begge kontrakter tager udgangspunkt i DIF-kontraktskabeloner.

Alle kontrakter som bliver indgået, løber minimum over to år for at sikre kontinuitet for klubbens talentudvikling. Ydermere ønskes at skabe ro for den enkelte træner, således der er vished omkring fremtiden, da vi mener, at det giver træneren mulighed for mere fordybelse i talentudviklingen.

Udviklingsplaner

Alle trænere får i forbindelse med indgåelse af kontrakt, udarbejdet en udviklingsplan (bilag 2). Udviklingsplanen har til formål at sikre, at der er vished omkring klubbens og trænerens fremtidsplaner og ønsker. Således er intentionen at begge parter arbejder i samme retning, og vi dermed får mere motiverede og tilfredse trænere. Udviklingsplanerne bliver løbende revideret én gang årligt til medarbejderudviklingssamtalerne (herefter MUS).

Medarbejderudviklingssamtaler

Som nævnt ovenfor afholdes en årlig MUS med alle trænere, ledere og øvrige ansatte. For de trænere der er på en lønnet kontrakt (halv- og fuldtidsansatte), gælder det, at der for dem er to MUS årligt. Samtalerne afholdes med den respektive persons nærmeste leder. MUS-skabelon kan ses i bilag 3.

Personlig udvikling

I IF Lyseng vægter vi den personlige udvikling ved alle ansatte højt. Derfor afholder vi flere arrangementer foruden ovennævnte MUS. Dette er blandt andet:

- Trænerseminar: Fodboldfaglige oplæg internt og eksternt, med debat som udfordrer og udvikler den enkelte træner
- Ugentlige møder (fremgår nedenfor af "Mødestrukturer")
- Månedlige segmentmøder
- Træneruddannelse (fremgår nedenfor af "Træneruddannelse")

- Medarbejderudviklingssamtaler
- Supervision af træning (beskrevet i klubbens hæfte om "Supervision")

Mødestrukturer

Åben og ærlig kommunikation er højt prioriteret i IF Lyseng. Derfor er der også afsat tid til løbende møder, hvor igennem det sikres, at trænere og ledere bliver informeret. Desuden har møderne til formål at være et forum, hvor forskellige elementer både fodboldfaglige, ledelsesmæssige, strategiske og praktiske elementer diskuteres. Der afholdes flere typer møder, som er nærmere defineret i hæftet "Mødestrukturer – IF Lyseng".

Træneruddannelse

Uddannelse af vores trænere og ledere er meget højt prioriteret. Det kommer til udtryk ved, at alle trænere fra U10-U19 har en DBU-træneruddannelse, som lever op til minimumskravene i DBU's licenssystem. Det vil altså sige, at alle cheftrænere på:

- U10-U12 har enten C- eller B-licens
- U13-U19 har B-licens.
- U17-U19 cheftrænere prioriteres at have A-licens.

Ydermere prioriteres løbende vedligeholdelse af trænerlicenser og andre videreuddannelser, som klubben betaler, så man kan opnå de bedst muligt uddannede trænere.

Ledelse

Ledelsesstruktur

Ledelsesstrukturen i IF Lyseng Fodbold – Ungdom er bygget op omkring klubbens fire afdelinger: U5-U9, U10-U12, U13-U15 og U16-U19. Hver afdeling har en ansvarlig, som har den primære kontakt til trænerne. Over de afdelingsansvarlige er talentchefen, som har det samlede ansvar for klubbens talentudvikling.

Det er således afdelingslederne, der ansætter og afholder medarbejderudviklingssamtaler. Det er desuden afdelingslederne, der evt. omplacerer og opsiger trænere. Alt dette foregår i dialog med talentchefen.

Ledelsesstil

Vi ønsker at have en åben og anerkendende kultur i klubben, således også i forhold til ledelsesstilen. Denne kommer til udtryk ved:

- At der løbende opstilles målsætninger og opgaver for trænere og ledere
 - Disse følges op af afdelingslederen
- At der i møderne er mulighed for, at stille spørgsmål og diskutere de valg der træffes fra ledelsens side
- At der altid kommunikeres åbent og ærligt ud til trænere og ledere
- At der foregår løbende samtaler med trænere, ledere og afdelingslederen, som sikrer, at alle arbejder i samme retning, og at der løbende bliver afstemt forventninger, og fulgt op på disse

På baggrund af ovenstående har klubben derfor også opstillet et spørgeskema, som besvares i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen. Denne findes under "Ledelse – IF Lyseng".

Kommunikation

Som beskrevet ovenfor ønsker vi løbende at kommunikere åbent og ærligt til trænere og ledere i klubben. Dette sker via løbende samtaler og møder som er beskrevet ovenfor. Yderlige beskrivelse af kommunikationen i klubben kan læses i "Kommunikation – IF Lyseng".

Rekruttering

Når vi i IF Lyseng rekrutterer trænere til vores ungdomsafdeling, så sker det efter en række forskellige trænerprofiler. Denne afhænger af aldersgruppen og niveauet for de respektive hold. Vi bestræber os på at rekruttere internt fremfor eksternt, for at skabe en så tydelig tråd og kultur igennem klubben.

Der rekrutteres derfor efter følgende parametre:

- 1) **Intern rekruttering:** Såfremt vedkommende lever op til licenskrav og nedenstående parametre
- 2) **Værdier:** Træneren og lederen kan identificere sig med, overholde og efterleve klubbens værdier

- 3) **Menneskelig indsigt:** At træneren eller lederen til enhver tid, kan sætte sig ud over sig selv, og forholde sig til den enkelte spillers liv og virkelighedsopfattelse, og videreudvikle spilleren, der hvor vedkommende er
- 4) **Faglighed:** At træneren og lederen har de nødvendige faglige kompetencer som kræves, til den respektive rolle vedkommende skal udfylde
- 5) **Ansvarlighed:** At træneren er stabil og forbereder sig til alt i klubben, samt at træneren ønsker at indgå i det samlede træner-team og klubben som helhed

Omplacering

Når trænerkabalens lægges til den kommende sæson, så starter processen i februar måned. Dette foregår gennem dialog mellem talentchefen og de respektive afdelingsledere. Når planen er lagt, er det således den enkelte afdelingsleders ansvar at effektuere eventuelle omplaceringer af trænere og ledere. De respektive trænere bliver naturligvis præsenteret for omplaceringen, så man undgår utilfredse medarbejdere.

Organisation

Dette afsnit tager udgangspunkt i DBU's licenssystem 2.0 og de tilhørende krav. IF Lyseng har til formål at opnå halvanden stjerne fra sæsonen 2021/22, og med målsætning om at nå to stjerner til sæsonen 2022/23. I det følgende afsnit beskrives således hvilken strategi klubben har for organisationens struktur samt HR.

Personale

IF Lyseng opfylder i skrivende stund kravene til én stjerne med to halvtidsansatte, og ønsker ved sæsonen 2021/22 at opfylde kravene til 2 stjerner med fire halvtidsansatte, hvoraf der er to fuldtidsansatte.

Følgende beskriver således hvorledes vi ønsker at organisationen numerisk, skal se ud fra 2021/22, hvor perioden indtil, har til formål at skabe den mest hensigtsmæssige overgang.

Lønnede stillinger:

Funktion	Tid	Normering	Note
Talentchef og Head of Coaching	Fuldtid	1	Kombineret 50/50 stilling
Daglig leder			
U19 cheftræner			
U17 cheftræner			
Ungdomsudviklingstræner	Halvtid	0,5	
U16 cheftræner			
U15 cheftræner			
U14 cheftræner			
U13 cheftræner			
Individuel træner			
Børneudviklingstræner	Halvtid	0,5	

Talentchef & Head of Coaching

IF Lyseng vil fra sæsonen 2021/22 opfylde de to stjernet krav til disse stillinger ved, som beskrevet ovenfor, at kombinere begge stillinger i en samlet fuldtidsstilling.

Rekrutteringsansvarlig 3 stjerner

Som tidligere nævnt rekrutterer klubben ikke i U10-U12. Fra U13 er der en rekrutteringsansvarlig, som sikrer, at det er de rette profiler og mennesker som rekrutteres til klubben. Den rekrutteringsansvarlige er endvidere ansvarlig for sikring af, at et træningsforløb er planlagt, så det tilgodeser den enkeltes spillers hverdag, familie samt spillerens moderklub. Den rekrutteringsansvarlige arbejder på frivillig basis. Fra sæsonen 2021/2022 skal der ansættes yderligere en person omkring den rekrutteringsansvarlige, således kravene til tre stjerner opfyldes.

Transitionstræner

IF Lyseng har kombineret transitionstrænerfunktionen med chefrænerfunktionen på 2. Senior. Således er det, den samme træner som følger dem op, og løbende kan følge deres udvikling, ligesom træneren har et indgående menneskeligt kendskab til den enkelte spiller. Dette sikrer, at kravene til 3-stjerner er opfyldt. Det er klubbens målsætning, at 1. Senior har mange spillere af egen avl, og derfor har transitionen stor prioritet.

U17 & U19 chefrænere

IF Lyseng ønsker, jf. dette afsnits indledning, at opfylde alle 2-stjernet minimumskrav fra sæsonen 2021/22. Dette sikres ved at begge chefrænere har en gyldig A-licens. Ydermere fra 2021/22 er strategien, at man skal opfylde de 3-stjernet krav for denne kategori. Dette sikres ved at den ene chefræner fuldtidsansættes og den anden halvtidsansættes.

Ungdomsudviklingstræner

IF Lyseng ønsker fra sæsonen 2021/22, at vores halvtidsansatte ungdomsudviklingstræner skal tilmeldes DBU A-Elite Youth, således vi opfylder kravene for fem stjerner.

U13-U15 chefrænere

Afdelingen, U13-U15, vægtes meget højt i IF Lyseng, hvilket også ses, da alle chefrænere har en gyldig DBU B-licens. Vi bestræber os på, at minimum en chefræner i segmentet er tilmeldt A-licensuddannelsen i sæsonen 2022/23, mens de to andre har en gyldig B-licens.

Foruden chefrænerens licens ønsker vi, at assistenterne på disse årgange har minimum B2.

Børneudviklingstræner

IF Lyseng opfylder kravene til tre stjerner med en halvtidsansat B-licenstræner i denne funktion fra U10-U12. Det kræves, at personen har en gyldig B-licens, og vi ønsker at klæde personen yderligere på via kurser osv., så vi får det bedste mulige setup.

U10-U12 chefrænere

IF Lyseng ønsker som tidligere beskrevet under "Trænere & ledere" at have C- eller B-licens chefrænere, og B1-uddannede assistenter på alle hold i denne afdeling.

Målmandstræner

IF Lyseng opfylder kravene for to stjerner til sæsonen 2021/2022 med to M2-uddannede målmandstrænere, som hhv. står for U13-U15 og U16-U19. Det er vigtigt at begge er uddannede og har hvert sit segment, så der kan foregå den bedst mulige specialisering.

Fysisk træner

IF Lyseng har en fysisk træner tilknyttet, som har en bachelor i idræt. Den fysiske træner deltager i to træninger ugentligt, hvor han laves skadesforebyggende træning mv.

Mentaltræner

Lige nu opfylder IF Lyseng kravene til to stjerner, men lever fra sæsonen 2021/22 op til kravene om tre stjerner, ved at have tilknyttet faste ugentlige tider.

Sundhedssektor

IF Lyseng opfylder kravene til to stjerner med tre ugentlige muligheder for diagnosticering, skadesbehandling og opfølgning af skader for U13-U19 spillerne. Dette sker i samarbejde med Benefit Fitness, som leverer diagnosticeringen og skadesbehandling.

Uddannelseskoordinator

IF Lyseng har en uddannelseskoordinator tilknyttet klubben. Denne person har til formål at vejlede og hjælpe de spillere, der er omkring DBU's talentudviklingssektor og U-landsholdene med at kombinere elitesport og skole/uddannelse. Således har den uddannelsesansvarlige løbende møder med disse spillere, samlet eller individuelt, og er løbende til rådighed for spillerne ift. spørgsmål mv.

HR-ansvarlig

Klubbens HR-ansvarlige for ungdomsafdelingen er talentchefen, som har det overordnede ansvar for at klubbens ovenstående strategier og planer, bliver overholdt af alle i klubben, og særligt afdelingslederne. Det er altså den person, der overordnet sørger for, at medarbejderne er tilfredse og oplever det bedst mulige miljø i forhold til udvikling af sine spillere og sig selv.

Integritetsansvarlig

Det er vigtigt for klubben at fortælle og undervise i antidoping, spiladfærd og "Laws of the Game", da vi ønsker at uddanne det "hele" menneske – en person der har det rigtige værdisæt, og ved hvordan man agere. Derfor har klubben tilknyttet en integritetsansvarlig, som er den direkte kontakt til Licensadministrationen i forhold til antidoping, spiladfærd og "Laws of the Game".

IF Lyseng har en integritetsansvarlig, som er den direkte kontakt til Licensadministrationen ved henvendelser om antidoping, spiladfærd og Laws of the Game.

Bilag 1A (Lønnet kontrakt)

Hermed ansætter: IF Lyseng Fodbold – Ungdom

Adresse: Lysengvej 1A, 8270 Højbjerg

Navn:

Adresse: _____

CPR-nr.: _____

Ansættelsen sker på følgende vilkår:

§ 1 Ansættelsesperiode

1. Træneren tiltræder den 01.07.21 ansættelsen ophører den 31.06.23
2. Der vil være en genforhandling af kontrakten. Denne vil finde sted i marts måned.
3. Denne aftale kan frit opsiges af hver af parterne med et varsel på **3** måneder.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområde

1. Stillingstitel:
2. Trænerens ansvarsområder, beføjelser og opgaver fremgår som tillæg til denne kontrakt.
3. Træneren må ikke uden klubbens godkendelse have andet lignende hverv.

§ 3 Arbejdssted

Trænerens primære arbejdssted er klubbens faste træningssted. Herudover skal træneren påregne også at skulle udføre en del af sit arbejde i forbindelse med kampe på udebane, stævner m.v.

§ 4 Arbejdstid

1. Trænerens arbejdstid er som udgangspunkt de faste træningstider, turneringskampe, stævner m.v. Derudover må træneren påregne hjemmearbejde i form af forberedelse til træning og kamp

m.v.

2. Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge forventes at udgøre 40 timer.

3. Der skal forventes interesse timer, der er således ikke betaling ved arbejde ud over de 40 timer ugentlig.

4. Ved deltagelse i stævner/cups/træningslejre m.v. hvor der indgår overnatning, vil hvert døgn á 24 timer udgøre 16 timer lønnede timer, disse indgår i den ansattes almindelig samlede timeantal.

§ 5 Ferie

Der tilkommer træneren ferie i overensstemmelse med ferielovens regler.

§ 6 Aflønning m.v.

1. Træneren aflønnes med i alt kr. XXX.000 for perioden.

2. Den aftalte løn betales månedsvis bagud med kr. XX.000 pr. måned, således at den månedlige løn er til trænerens disposition den sidste hverdag i måneden.

3. Pension er ikke en del af denne aftale, og det er således den ansattes eget ansvar at etablere sådanne.

4. Løn underbærelse indgår **ikke** i denne aftale.

§ 7 Klubbens og trænerens øvrige forpligtelser

IF Lyseng forpligter sig til følgende:

- Udlevere træner tøjpakke, nøgle + kort
- IF Lyseng forpligter sig til at dække omkostningerne i forbindelse med opretholdelse af DBU B-licens

Træner forpligter sig til følgende:

- Til at aflevere tøjpakke samt nøgler + kort ved ophør af denne aftale.
- Træneren skal efterleve IF Lyseng's spillestil i både træning og kamp sammenhænge.
- Træneren skal efterleve IF Lyseng's værdier.

- Det forventes af alle trænere i IF Lyseng,
 - A. At den enkelte spillers udvikling prioriteres højest, dernæst holdet som helhed
 - B. At fællesskabet på tværs af den enkelte årgang prioriteres
 - C. At træneren engagerer sig i samarbejdet med de andre klubber- og at træneren her værner om klubbens ydmyge og lydør indstilling overfor samarbejdsclubberne

§ 8 Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

Træneren kan ikke, uden bestyrelsens forudgående godkendelse, forpligte klubben økonomisk i forhold til tredjemand.

§ 9 Sponsoraftaler m.v.

1. Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som klubben stiller til rådighed.
2. Træneren kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler uden bestyrelsens godkendelse.

§ 10 Andre aftaler, overenskomster m.v.

Ansættelsesforholdet er alene reguleret af denne aftale og er ikke omfattet af overenskomster eller andre kollektive aftaler.

§ 11 Fortrolighed.

Alt der fremgår af denne kontrakt betragtes som fortroligt, imellem de to parter.

Dato:

Underskrift:

Klubben:

Træneren:

Bilag 1B (Ulønnede kontrakt)

Hermedansætter: IF Lyseng Fodbold – Ungdom

Adresse: Lysengvej 1A, 8270 Højbjerg.

Navn:

Adresse: _____

CPR-nr.: _____

Ansættelsen sker på følgende vilkår:

§ 1 Ansættelsesperiode

1. Træneren tiltræder den 01.07.21-30.06.23
2. Ny forhandling af kontrakten vil finde sted februar-marts 2022.
3. Denne aftale kan frit opsiges af hver af parterne med et varsel på 3 måneder.

§ 2 Arbejdsopgaver og ansvarsområde

1. Stillingstitel:
2. Trænerens ansvarsområder, beføjelser og opgaver fremgår som tillæg til denne kontrakt.
3. Træneren må ikke uden klubbens godkendelse have andet lignende hverv.

§ 3 Arbejdssted

Trænerens primære arbejdssted er klubbens faste træningssted. Herudover skal træneren påregne at skulle udføre en del af sit arbejde i forbindelse med kampe på udebane, stævner m.v.

§ 4 Arbejdstid

1. Trænerens arbejdstid er som udgangspunkt de faste træningstider, turneringskampe, stævner m.v. Derudover må træneren påregne hjemmearbejde i form af forberedelse til træning og kamp m.v.

2. Den gennemsnitlige arbejdstid pr. uge forventes at udgøre 20 timer.

§ 5 Ferie

Træneren aftaler ferie med den respektive årgangs cheftræner og U+ træneren.

§ 6 Skattefrie godtgørelser eller udlæg efter regning.

1. Klubben godtgør træners udgifter til telefon - og internetforbrug med kr. ____2350____ pr. år.
2. Klubben udbetaler til dækning af udokumenterede udgifter til administration, f.eks. kontorartikler, porto og udgifter forbundet med møder kr. ____1400____ pr. år.
3. Til dækning af udokumenterede udgifter til køb, vask og vedligeholdelse af sportstøj, udbetales der kr. ____1950____ pr. år.
4. Klubben refunderer efter forudgående aftale nødvendige udgifter til rekvisitter, faglitteratur, uddannelse, tidsskrifter m.v.
5. Træneren skal i forbindelse med udbetaling af skattefrie godtgørelser, udlæg m.v. fremlægge et specificeret regnskab til brug for klubbens bogholderi.
6. De skattefrie godtgørelser samt refusion af udlæg m.v. udbetales sammen med lønnen efter nærmere aftale mellem klubben og træneren.

§ 7 Klubbens og trænerens øvrige forpligtelser

IF Lyseng forpligter sig til følgende:

- Udlevere træner tøjpakke, nøgle. Alt dette skal tilbage leveres ved opsigelse (begge parter).
- IF Lyseng forpligter sig til at dække omkostningerne forbundet med erhvervelse af DBU B2, B3 uddannelserne samt eksamen.

Træner forpligter sig til følgende:

- Til at aflevere tøjpakke samt nøgle ved ophør af denne aftale.
- Til at deltage i IF Lyseng Fodboldskole en gang årligt.
- Træneren skal efterleve IF Lysengs spillestil i både træning og kamp sammenhænge.
- Det forventes af alle trænere i IF Lyseng,
 - A. At den enkelte spillers udvikling prioriteres højest, dernæst holdet som helhed.
 - B. At fællesskabet på tværs af den enkelte årgang prioriteres.
 - C. At træneren engagerer sig i samarbejdet med de andre klubber- og at træneren her

værner om klubbens ydmyge og lydør indstilling overfor samarbejdsclubberne.

§ 8 Trænerens kompetence til at indgå aftaler med tredjemand

Træneren kan ikke, uden bestyrelsens forudgående godkendelse, forpligte klubben økonomisk i forhold til tredjemand.

§ 9 Sponsoraftaler m.v.

1. Træneren er forpligtet til at bære den sportsbeklædning samt bruge det udstyr, som klubben stiller til rådighed.

2. Træneren kan ikke indgå individuelle sponsoraftaler uden bestyrelsens godkendelse.

§ 10 Fortrolighed

Alt der fremgår af denne kontrakt betragtes som fortroligt, imellem de to parter.

§ 12 Opsigelse

Såfremt kontrakten opsiges før tid af træneren, skal træneren betale følgende kompensation til klubben for B2 & B3 træner uddannelse.

a. 3 år før: kr. 30.000,00

b. 2 år før: kr. 20.000,00

c. 1 år før: Kr. 10.000,00

Dato:

Underskrift:

Klubben:

Træneren:

Bilag 2 (Udviklingsplan)

Trænerudviklingsplan – IF Lyseng Fodbold

Dette dokument skal ses som en hensigtserklæring og ikke en bindende kontrakt.

Marts 2021

Ansættelsesvilkår

Navn på træner:

Funktion: U19 assistent

Kontrakt periode: 01.07.21-30.06.23

Udviklingsplan

Funktion:

- 19/20 & 20/21 U19 assistent
- 21/22 U17- eller U19 cheftræner.

Uddannelse

- Hele perioden Opretholdelse af DBU A-licens

Godtgørelse/aflønning

- 18/19: Kr. 20.000 årligt udbetalt over 2 gange månedlig bagud.
- 19/20: Kr. 30.000 årligt udbetalt over 2 gange månedlig bagud.
- 20/21: Kr. 25.000 månedlig bagud (Fuldtidsansat).

Dato:

Underskrift:

Klubben: _____

Træneren: _____

Bilag 3 – MUS-skabelon

Navn :

Afdeling :

Stilling :

Ansatt siden :

(Karakteren 1 = Mindre tilfredsstillende)

(Karakteren 2 = Bør forbedres)

(Karakteren 3 = Tilfredsstillende)

(Karakteren 4 = Meget tilfredsstillende)

A: Eget ansvarsområde

	Karakter	Kommentar
Adfærd		
Værdier		
Kender mål		
Arbejder efter mål		
Tidsdisponering		
Tager initiativ		
Samarbejdsevne		
Tilfredshed i jobbet		

B: Klubbens rammer:

	Karakter	Kommentarer
Træningsprincipper/curriculum		
Regelsæt kampe		
Regelsæt træning		
Didaktik		
Spillestil		
Scouting og rekruttering		

C: Ledelse

	Karakter	Kommentar
Motivation/engagement		
Holdninger/værdier		
Opgavebeskrivelse		
Coaching		
Ansvarsskabelse		

Spørgeskema til udvikling af lederegenskaber for trænere

Lederegenskaber prioriteres meget højt i udviklingen af trænerens egenskaber. Vigtige parametre for at være en god leder i IF Lyseng er:

- Ærlighed
- Være langsigtet
- Kompetent
- Inspirerende

Derfor er nedenstående udviklet til udvikling af dette:

- Hvordan bliver du bedre til at motivere din spillere, udvikle dem og dig bedre samt skabe bedre resultater?
- Hvordan får du dine spillere til at gøre, hvad du beder dem om?
- Hvordan får du dine spilleres respekt?
- Hvordan får du dem til at købe ind på dine idéer?

Udfyld de otte spørgsmål nedenfor for at få et bedre indblik i dine lederegenskaber:

Når en spiller spørger om din mening ift. hvordan de har spillet, hvor ofte giver du dem et 'balanceret' ærligt svar?

1 2 3 4 5 6

Hvor godt kender dine spillere din opfattelse af, hvordan spillet skal spilles?

1 2 3 4 5 6

Hvor godt udviklet er din vision for fremtiden for dit hold og for IF Lyseng?

1 2 3 4 5 6

Har du nogle klare mål for sæsonen og for næste ift. din egen udvikling?

1 2 3 4 5 6

Har du nogle klare mål for sæsonen og for næste ift. holdets udvikling?

1 2 3 4 5 6

Hvor ofte føler du folk kommenterer på din evne til at gøre dit arbejde i klubben?

1 2 3 4 5 6

Hvor ofte foretager du dig en eller form for udvikling (fx tage på kursus, læse en bog, se en kamp med det formål at få nye ideer eller tips)?

1 2 3 4 5 6

Hvor mange forskellige positive måder bruger du til at udtrykke og motivere dine spillere?

1 2 3 4 5 6

Hvor mange af dine spillere, tror du, vil betegne dig som en inspirationskilde?

1 2 3 4 5 6

Tæl nu dine point sammen. Maksimumscorer 48. Minimumscorer 8.

Tænk over resultatet og følgende spørgsmål:

- 1) Hvad er du allerede god til? Og hvordan kan du forbedre dette endnu mere?
- 2) Hvad kan du gøre for at få 1 point mere i alle kategorier?
- 3) Hvilke(t) områder bliver du nødt til at tage hånd om som det første?

D: Kommunikation

	Karakter	Kommentar
Træning		
Kampe		
Generelt		
Øvrige trænere		
Ledelse		

E: Fremtiden

E1: Mål for fremtiden

Beskrivelse	Mål	Gennemførelse
-------------	-----	---------------

1:

2:

3:

E2: Ønsker til fremtiden.

Beskrivelse	Ansvar	Gennemførelse
-------------	--------	---------------

1.

2.

3.

F: Vurdering af IF Lyseng

	Karakter	Kommentar
Klubbens strategi		
Nærmeste leder		
Støtte/vejledning		
Klare og realistiske opgaver		
Ris/ros tilbagemelding		
Hensyn til ressourcer og behov		



G: Løn aftalt til kr.

H: Andet

Underskrift:

Dato:

IF Lyseng Fodbold

Træner / Leder